



## Pedido de voluntário Compromisso do parceiro local

Este documento permite-lhe dar-nos os elementos necessários à «Abertura de um posto »

- Qualquer pedido deve chegar à FIDESCO pelo menos oito meses antes da partida desejada do voluntário ou então no fim de Fevereiro para uma partida em Setembro-Outubro.
- Este pedido, assinado pelo parceiro, é feito com o acordo do bispo local ou em coordenação com a estrutura eclesial envolvida (Serviço Diocesano para o Desenvolvimento, Direcção do Ensino Católico...).

País : .....	Nome e morada completa do parceiro local	Tel : .....
Diocese : .....		Fax : .....
		Email : .....
<input type="checkbox"/> Renovação de posto	Morada do local de actividade, se for diferente da anterior	Tel : .....
<input type="checkbox"/> Novo posto		Fax : .....
	Eventualmente, nome e morada de um correspondente em Portugal ou França.	Email : .....
		Tel : .....
		Fax : .....
		Email : .....

### DOMÍNIO DE ACTIVIDADE (marcar os espaços correspondentes)

<input type="checkbox"/> <b>Formação profissional</b>	<b>Socio-educativa / Alfabetização</b>	<b>Rural</b>
<b>Ensino</b>	<input type="checkbox"/> Jovens	<input type="checkbox"/> Criação
<input type="checkbox"/> Pré-escolar	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Pesca
<input type="checkbox"/> Primário	<input type="checkbox"/> Mulheres	<input type="checkbox"/> Hidráulica
<input type="checkbox"/> Secundário Geral	<b>Cidade</b>	<input type="checkbox"/> Agricultura
<input type="checkbox"/> Secundário técnico	<input type="checkbox"/> Emprego	<b>Institucional</b>
<input type="checkbox"/> Superior	<input type="checkbox"/> Hidráulica	<input type="checkbox"/> Organização social
<b>Artesanato / Empresa / Informática</b>	<input type="checkbox"/> Saneamento	<input type="checkbox"/> Direitos do homem
<input type="checkbox"/> Em meio rural	<input type="checkbox"/> <b>Saúde</b>	<input type="checkbox"/> Justiça
<input type="checkbox"/> Em meio urbano	<input type="checkbox"/> <b>Gestão</b>	<input type="checkbox"/> Imprensa

## DESCRIÇÃO DO POSTO

### **A- O Projecto**

- Descrição global do projecto.  
Trata-se de projecto paroquial, diocesano ou nacional ? Qual é o enquadramento, o contexto (social, económico, etc.) ?
- Os objectivos
- Os parceiros e os beneficiários da acção (número aproximado)
- O interesse do projecto para o desenvolvimento local (os desafios e os impactos do projecto no contexto atrás descrito). Quais são as acções em curso?

### **B- O pedido de voluntário**

- Designação do posto (da função):
- Tarefas que terá de realizar:
- Porque julga precisar de um voluntário FIDESCO mais do que de um assalariado nacional?
- Por quem será acompanhado no dia a dia o voluntário FIDESCO ?
- Como serão avaliadas as suas actividades (meios e frequência) ?

## DESCRIPTIVO DO POSTO DESEJADO

- Nível de qualificação (diplomas, experiências, etc.) desejado
- Competências desejáveis

• Data desejada para a chegada (mês, ano) /

Duração desejada:  24 meses  12 meses Razões: \_\_\_\_\_

- O parceiro local está em condições de acolher  
 Um homem  Uma mulher  Indiferente  
 Um casal se o pedido diz respeito a duas pessoas

## O CONTEXTO DO POSTO (Assinale os espaços correspondentes)

- Condições de vida  
♦ Alojamento  Tipo comunitário  Individual

♦ Descrição do tipo de alojamento, do meio circundante, da distância ao local de trabalho

- ♦ Refeições :  Colectivo  Individual
- ♦ Condições de higiene :  Água corrente  Electricidade  Duche  WC

- Condições sanitárias: proximidade em tempo.

Médico : ..... Centro Médico ..... Hospital .....

- Meios de deslocação:  
 Transporte em comum  Carro  Moto  Bicicleta

- Meios de comunicação :  
 Telefone  Rádio  Internet  Fax

- Vida de equipa e vida eclesial  
Quanto tempo é proposto ao voluntário para partilha de vida com a comunidade que o acolhe?

- De que apoio espiritual pode beneficiar ?

**O parceiro local compromete-se:**

1. A manter o voluntário neste posto durante dois anos (excepto em caso de força maior necessitando do acordo da FIDESCO)
2. A entregar ao voluntário uma quantia mensal de ..... Euros (a definir), a partir do mês de sua chegada ao posto, incluindo durante as férias escolares e outras férias durante a missão.
3. A tomar a seu cargo o alojamento, a alimentação e o tratamento da roupa, ou a substituir estas vantagens por uma indemnização mínima mensal de ..... Euros. (a definir)
4. A FIDESCO compromete-se a ajudar o voluntário, no processo de regularização do visto ou para a obtenção de uma autorização de residência.
5. A comunicar à FIDESCO qualquer modificação respeitante a este pedido antes da atribuição de um candidato (modificação do posto ou das condições materiais).

**Este documento tem valor de compromisso e deve ser devolvido à FIDESCO correctamente preenchido e assinado.**

**NOME** \_\_\_\_\_

**Função** \_\_\_\_\_

**Assinatura**

**Data :** (dia, mês, ano)    /    /

**Comentário do encarregado de missão (quadro reservado à FIDESCO)**